ONEM/DP-N/C/2812/2024

DCA
actalliance

Avis d'offre d'emploi
N° 65/DCA-FO/2024

Poste	**Officier Cash_Interne et Externe**
Supervisé par	**Chef équipe Protection**
Lieu de recruitment	**Mweso**
Date de début	**Immédiat**
Durée du contrat	**5 mois**

I. OBJECTIF DU POSTE

L'Officier cash est responsable de planifier, mettre en œuvre et suivre les activités de transfert monétaires implémentées dans le cadre de la mitigation des risques de protection sous financement ECHO. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les officiers Protection, notamment Autonomisation socio-économique sous la supervision du Chef d'Équipe Protection.

Responsabilités détaillées

- Assurer une mise en œuvre de qualité des interventions en espèces dans le cadre de la mitigation des risques de Protection implémentées par DCA.
- Mettre en place les activités de transfert monétaire (Mobile money), spécifique au projet ECHO, en alignement avec le système de DCA et le cadre logique du projet.
- En collaboration avec le Chef d'Équipe Protection, élaborer le plan de travail en se rassurant que les bénéficiaires ont effectivement été ciblés selon les critères prévus par DCA.
- Mettre à jour le tableau de suivi des indicateurs du projet et le plan d'action et de suivi ;
- Collaborer avec le personnel du programme protection et les parties prenantes pour développer des forums de discussion lorsque les activités sont en cours, procéder par des analyses de marchés de la zone d'intervention et proposer à la hiérarchie des actions programmatiques en mettre en place au terme des analyses.
- Participer à l'identification, la documentation et le partage des bonnes pratiques, des leçons apprises et des histoires de réussites illustrant les améliorations apportées à la situation des bénéficiaires du projet.
- Faire des contrôles sporadiques et impromptus de la qualité des données prendre les actions correctives adaptées le cas échéant.
- Effectuer le coaching des journaliers et former les enquêteurs recrutés localement lors des activités.
- Développer des rapports d'activité et hebdomadaires et contribuer aux rapports mensuels PROT.
- Participer aux évaluations de besoins et analyses Protection menées par DCA.
- Participer activement dans des groupes de travail Protection et des ateliers et réunions organisés au sein de l'équipe Protection de DCA.

DCA actalliance

Avis d'offre d'emploi
N° 65/DCA-FO/2024

- Effectuer toutes les tâches en respectant les principes de protection clés, notamment les principes de : ne pas nuire, non-discrimination, confidentialité, redevabilité et besoin d'en connaître, sécurité et respect de la dignité des clients/survivants.

PROFIL ATTENDU

- Diplôme en sciences sociales, sciences politiques, sociologie, économie ou similaire ;
- Expérience d'au moins un an dans le domaine de l'autonomisation socio-économique des survivant(e) de VBG, victimes des violations des DDHH et personnes à risque ;
- Expérience d'au moins un an dans le domaine de la violence basée sur le genre;
- Bonne matrice des standards internationales et des protocoles de prise en charge de cas de VBG ;
- Expérience dans la collecte des données liées aux évaluations de besoins et des risques de Protection est souhaitable ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans le domaine de Transfer Monétaire avec des ONGs Internationales.
- Maitrise du pack office (Word, Excel, Outlook)
- Une grande autonomie, une capacité d'organisation du travail.
- Capable de travailler dans un contexte de pression et avec un lot de travail assez important.

MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 22/12/2024 à 23h59 via le lien https://dca.career.emply.com/en/ad/manager-meal-monitoring-evaluation-accountability-and-learning/ejdd7t ou par le site www.danchurchaid.org/jobs.

Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé *(Maximum 3 pages)*,
- Une copie de la carte d'identité ou passeport
- Copies de diplômes académiques et autres formations
- Des attestations de service rendu,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Pour les candidats qui ne sont pas en emploi depuis plus d'un mois, une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est requise.

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à complaints.drc@dca.dk appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039.

Fait à Goma le 10/12/2024
La direction des Ressources Humaines

P.O

Visa de l'ONEM

RÉPUBLIQUE DÉM. ... ONEM ... DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

10/12/2024

Quartier Les Volcans
RDC
www.danchurchaid.org